



УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOU «М.Горьковская ООШ»

Кумакбаева А.А.

Приказ № 64 от 23.08.2024 г.

Паспорт школьной библиотеки

Название учреждения: **MAOU «М. Горьковская ООШ»**

Почтовый адрес: **462876, Оренбургская обл., Кваркенский р-н, ул. Южная, д.11**

Телефон (канцелярия): **8(353)64-2-25-10**

E-mail: m-gorkiy60@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: **Кумакбаева Акалтын Адилжановна**

Ф.И.О. библиотекаря: **Вершинина Татьяна Ивановна**

Телефон библиотеки: **8(353)642-25-10**

Общие сведения:

Год основания библиотеки: **1965 г.**

Этаж: **1**

Общая площадь: **14,1 кв.м.**

Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонентом** (нужное подчеркнуть).

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, **совмещен с абонементом** (нужное подчеркнуть).

Материально-техническое обеспечение библиотеки(кол-во стеллажей) **-3.**

2.1. Штат библиотеки – **1.**

2.2. Образование зав. библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания): **Оренбургский государственный педагогический институт им. В.П.Чкалова, учитель биологии, 1989 год.**

2.3. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой (библиотекаря): **нет.**

2.4. Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой (библиотекаря) в данном образовательном учреждении: **нет.**

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой: **нет.**

2.6. Размер надбавок за библиотечную работу заведующего: **нет.**

2.7. Повышение квалификации (организация, год окончания): **нет.**

2.7.1. Участие в конкурсах (название, год проведения): **нет.**

2.7.2. Сведения о наградах: **грамота РОО.**

2.8. Владение компьютером: **да.**

3. График работы библиотеки: с 9.00 до 15.00 пн.-пт., выдача книг: с 13.00 до 15.00

4.1. Положение о библиотеке: да, нет.

4.2. Правила пользования библиотекой: да, нет.

4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет.

4.4. План работы школьной библиотеки: да, нет.

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет.

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет.

5.3. Инвентарные книги (да, нет).

5.4. Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет).

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет).

5.6. Дневник работы библиотеки (да, **нет**).

5.7. Папка копий счетов и накладных (да, нет).

5.8. Книга выдачи учебников по классам (да, нет).

5.9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, **нет**).

5.10. Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет).

6. Сведения о фонде:

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.): **1402**.

6.1.1. Естественные и прикладные науки (экз.): **698**.