



«Утверждаю»:
Директор MAOU «М.Горьковская ООШ»
Кумакбаева А.А. *Кумакбаева*
Приказ № 49 от 15.08.2023г.

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
выпускников MAOU «М.Горьковская ООШ»,
освоивших образовательные программы основного общего образования
в форме ОГЭ, ГВЭ
2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I.	Организационно-методические мероприятия		
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.	В течение всего периода	Директор школы
1.2	Проведение ШМО в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2024 году.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Директор школы, ответственный за ШМО
1.3	Проведение ШМО: -анализ результатов ГИА- 2023; -анализ качества подготовки выпускников к ГИА; -уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА; - кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА; -трудоустройство, поступление выпускников в ССУЗы; -задачи на новый учебный 2023-2024год.	Сентябрь 2023г.	Директор школы, ответственный за ШМО
1.4	Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация горячей линии по вопросам ГИА.	Сентябрь 2023г.	Директор школы, учителя - предметники, классные руководители.
1.6	Оформление страницы сайта MAOU «М.Горьковская ООШ» «Государственная итоговая аттестация-2024 в 9 классе»	Октябрь 2023г.	Учитель информатики, Директор школы
1.7.	Оформление в образовательном учреждении информационного стенда по подготовке к ГИА -2024	Октябрь 2023г.	Директор школы, классные руководители
1.8	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 9 класса, (сбор письменных	Октябрь 2023 г.	Директор школы,

1.8	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 9 класса, (сбор письменных заявлений обучающихся 9 класса на участие в ГИА-2024). Коррекция (по необходимости) – февраль 2024г.	Октябрь 2023 г. февраль 2024 г.	Директор школы, учителя - предметники, классные руководители
1.9	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА: -группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «Риск»); -группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося.	Ноябрь 2023 г.	учителя - предметники, классные руководители
1.10	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учениками по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	Октябрь 2023 г.	Директор школы, учителя - предметники, классные руководители
1.11	Разъяснительная работа по процедуре проведения устной части Говорение по русскому языку.	Ноябрь 2023 г.	Директор школы, учителя предметники, классные руководители
	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению устной части Говорение по русскому языку, критериями оценивания.	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Директор школы, учителя - предметники, классные руководители.
2.	Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ОГЭ.		
2.1.	Повышение уровня квалификации учителей:		
2.1.1	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	постоянно	Директор школы
2.1.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2024. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2024 года по каждому учебному предмету	постоянно	Учителя-предметники
2.1.3	Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, выбранным учащимися для прохождения итоговой	По плану ВШК, отдела образования	Директор школы

	аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.		
2.1.4	Включение в планы работы ШМО вопросов: -проведение ОГЭ, обсуждение результатов входных, полугодовых КР, пробного ОГЭ; -творческая презентация опыта в рамках подготовки к ОГЭ; -выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).	Постоянно	Ответственный за ШМО
2.2.	Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации		
2.2.1.	Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2023-2024уч.г.	Сентябрь - 2023 г.	Директор школы, учителя - предметники.
2.2.2	Проведение входного контроля по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024уч.г.	Сентябрь-октябрь -2023 г.	Директор школы, учителя - предметники, классные руководители,
2.2.3.	Анализ подготовленности выпускников к сдаче обязательных предметов ОГЭ на этапе входного контроля. Корректировка группы «риска»	Сентябрь-октябрь -2023 г.	Директор школы, учителя - предметники, классные руководители,.
2.2.4.	Административные контрольные срезы по обязательным предметам, анализ подготовленности к ОГЭ по итогам первой четверти.	Октябрь 2023 г.	Директор школы, учителя - предметники.
2.2.5.	Проведение итоговых контрольных работ за первое полугодие по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.	Декабрь 2023 г.	Директор школы, учителя - предметники, классные руководители,
2.2.6.	Анализ готовности выпускников к сдаче ОГЭ по обязательным предметам за первое полугодие.	Декабрь 2023 г.	Директор школы, учителя - предметники, классные руководители,
2.2. 7.	Муниципальные контрольные срезы по выборным предметам, анализ готовности к ОГЭ по выборным предметам.	Согласно графика	Директор школы, учителя - предметники, классные руководители,
2.2.8.	Проведение пробного ОГЭ по обязательным предметам.	Согласно графика	Директор школы, учителя - предметники,
2.2.9.	Анализ результатов пробного ОГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ОГЭ.	Согласно графика	Директор школы, учителя - предметники, классные руководители,

2.3.	Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.		
2.3.1.	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к учебе.	Постоянно	учителя - предметники
2.3.2.	Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ОГЭ.	Постоянно	учителя - предметники
2.3.3.	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	постоянно	учителя - предметники
2.3.4.	Организация системы индивидуальных консультаций с детьми группы «риска» в рамках подготовки к ОГЭ. Сбор информации об испытываемых трудностях.	Постоянно	учителя - предметники
2.4.	Мероприятия по подготовке и проведению устной части Говорение по русскому языку.		
2.4.1.	Разъяснительная работа по процедуре проведения устной части Говорение по русскому языку.	Октябрь 2023 г.	учителя русского языка и литературы
2.4.2.	Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к проведению устной части Говорение по русскому языку (изучение методических рекомендаций, семинары, мастер-классы)	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Директор школы, учитель русского языка и литературы
2.4.3	Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах.	постоянно	учителя - предметники
2.4.4	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям устной части Говорение по русскому языку. Создание ознакомительного стенда.	Октябрь-ноябрь 2022г	учителя русского языка и литературы
2.4.5	Проведение тренировочного проведения устной части Говорение по русскому языку.	Согласно графика	учителя русского языка и литературы
2.4.6	Индивидуальные консультации по итогам проведения устной части Говорение по русскому языку.	Согласно графика	учителя русского языка и литературы
2.4.7	Коррекционная работа по результатам проведения устной части Говорение по русскому языку.	Согласно графика	учителя русского языка и литературы
2.5.	Мероприятия по совершенствованию математической подготовки:		
2.5.1.	Проведение анализа результатов	Сентябрь 2023 г.	Директор

	государственной итоговой аттестации по математике выпускников 9 класса, формирование предложений по совершенствованию учебного процесса.		школы, ответственный за ШМО
2.5.2.	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия.	Август-сентябрь 2023 г.	Директор школы
2.5.3.	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 классов	Сентябрь, октябрь, декабрь 2023 г.	Директор школы, ответственный за ШМО
2.5.4.	Проведение муниципальных контрольно-диагностических в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 класса	Согласно графика	Директор школы
2.5.5.	Выявление учащихся с повышенной учебной мотивацией к изучению предметов математического цикла.	Постоянно	Учителя математики, Директор школы
2.5.6.	Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией в районной школе «ДАР» в каникулярное время	По графику работы школы «Дар»	Привлекаемые учителя математики
2.5.7.	Подготовка обучающихся 9 класса к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников по математике.	постоянно	Учителя математики, Директор школы
2.5.8.	Организация участия выпускников основной школы в on-line проектах по подготовке к ОГЭ.	постоянно	Учителя математики, руководитель ОУ
2.5.9.	Закрепление за учащимися, имеющих высокую мотивацию к обучению математики, учителя-наставника. Составление индивидуального образовательного маршрута	постоянно	Учителя математики, руководитель ОУ
2.5.10.	Внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ОГЭ: -использование диагностических и контролирующих материалов; -выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий; -создание уроков с помощью программы “Notebook”, “PowerPoint”)	постоянно	Учителя математики
2.5.11.	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к ГИА	По плану	Директор школы, ответственный за ШМО
2.6.	Работа над повышением качества		

	образования по выборным предметам.		
2.6.1.	Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА по выборным предметам.	По графику	Директор школы, ответственный за ШМО
2.6.2.	Проведение муниципальных контрольно-диагностических срезов в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 класса	Согласно графика	Директор школы, ответственный за ШМО
2.6.3.	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 класса	Согласно графика	Директор школы, ответственный за ШМО
2.6.4.	Проведение анализа результатов работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений.	По итогам работ	Директор школы, учителя-предметники
2.6.5.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с группой «риска», по подготовке к ГИА -2024.	постоянно	Директор школы,
2.6.6.	Привлечение выпускников к участию в работе консультационного пункта для выпускников в каникулярный период на базе опорной школы - МАОУ «Кваркенская СОШ»	По плану	Директор школы, специалист отдела образования Аккужина А.К.
2.6.7.	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.	По плану	Директор школы
3.	Информирование участников государственной итоговой аттестации, родителей (законных представителей) о порядке её проведения.		
3.1	Ознакомление выпускников 9 класса, родителей с Порядком проведения основного государственного экзамена	Октябрь 2023 г.	Директор школы
3.2.	Проведение родительских собраний по тематике проведения ОГЭ. -о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении устной части Говорение по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023- 2024	октябрь 2023 г., январь 2024 г.	Директор школы, Ответственный за ШМО, кл. рук-ль

	<p>уч.году;</p> <ul style="list-style-type: none"> -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; -о создании муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении; -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга. 		
3.3.	<p>Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении устной части Говорение по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023- 2024 уч.году; -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; - о создании муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении; -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга, результатами пробных экзаменов. 	<p>в течение всего периода по мере выполнения контрольных работ</p>	<p>Директор школы, классный руководитель, учитель-предметник</p>
3.4.	Работа «горячей» телефонной линии.	постоянно	Директор школы
3.5.	<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. 	постоянно	Директор школы
3.6.	Знакомство с информацией на сайте: www.fipi.ru/	постоянно	Учителя - предметники
3.7.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	постоянно	Классные руководители
4.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников.		
4.1.	Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков и работы в форме и по материалам ОГЭ.	в течение всего периода	учителя-предметники, классный руководитель
4.2.	Проведение тренингов по заполнению	в течение всего	учителя-

	экзаменационных бланков	периода	предметники, Директор школы
4.3.	Организация «горячей» телефонной линии на уровне ОУ, отдела образования	постоянно	Директор школы
4.4.	Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации	1 раз в четверть	Директор школы
4.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	постоянно	Психолог, классный руководитель
5.	План мероприятий, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях со стабильно низкими образовательными результатами		
5.1.	Проведение всестороннего анализа деятельности ОУ, обучающиеся которых показали в 2023 году низкие результаты ГИА по обязательным предметам ГИА; подготовка и направление рекомендаций в ОО по его результатам для принятия управленческих решений	Сентябрь 2023 г.	Директор школы, ответственный за ШМО
5.2.	Разработка плана мероприятий, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях со стабильно низкими результатами	Сентябрь 2023 г.	Директор школы, ответственный за ШМО
5.3.	Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию преподавания общеобразовательных предметов с учетом результатов ГИА по: - математике; - русскому языку	В течение учебного года	Директор школы, ответственный за ШМО
5.6.	Подведение итогов за 1 полугодие, подготовка рекомендаций для учителей по повышению качества образования	Январь 2024 г.	Директор школы, ответственный за ШМО
5.7.	Участие в семинарах - совещаний, открытых мероприятий для руководителей ОУ, учителей математики и русского языка ОУ, в том числе со стабильно низкими результатами.	По плану РМК	Директор школы,, ответственный за ШМО, учителя-предметники.
5.8.	Включение в мероприятия внутренней системы оценки качества образования:	В течение года	Директор школы,

	<ul style="list-style-type: none"> - организацию систематического контроля за проведением учителями уроков, индивидуально-групповых занятий с обучающимися; - анализ посещенных уроков, мероприятий, выявление неэффективных форм работы учителей. 		ответственный за ШМО
5.9.	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ГИА при посещении уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Директор школы, ответственный за ШМО
5.10.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в школах со стабильно низкими результатами		Директор школы, классные руководители, психологи

