

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«М.Горьковская основная общеобразовательная школа»
Кваркенского района Оренбургской области**

«Утверждаю»:



Кумакбаева А.А.

Приказ №_18 от 08.2020 г

**Положение
о Наблюдательном совете
МАОУ «М.Горьковская ООШ»**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет МАОУ «М.Горьковская ООШ»(далее школа) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и её развития.

1.Наблюдательный совет образовательного учреждения состоит из 9 членов (2 представителя районного отдела образования местной администрации Кваркенского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя; 1 представитель администрации муниципального образования Кваркенский район; 3 представителя общественности; 3 представителя работников учреждения).

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2. Директор образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор образовательного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами образовательного учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья;
- по причине его отсутствия в месте нахождения образовательного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

6. Представители от образовательного учреждения выбираются в состав Наблюдательного совета на общем собрании работников. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанных органов. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете образовательного учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочие его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7. Работу Наблюдательного совета организует председатель. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Наблюдательного совета избирается членами наблюдательного совета простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя образовательного учреждения.

9. Заседания Наблюдательного совета образовательного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета и за него проголосовало большинство присутствующих. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

При подготовке к проведению заседания его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования — дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования.

10. Сообщение о проведении заседания членам Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

11. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

12. Наблюдательный совет образовательного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;
- предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя образовательного учреждения об участии образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- по представлению руководителя образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения;
- предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым образовательное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;
- предложения руководителя образовательного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых образовательное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательного учреждения.

14. К компетенции Общего собрания работников образовательного учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- утверждение коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, органом самоуправления;
- рассмотрение проекта договора учреждения с учредителем, внесение предложений об изменениях и дополнениях;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательного учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение отчета самообследования образовательного учреждения и размещение отчетов на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

15. В заседании Общего собрания работников образовательного учреждения принимают участие все работники образовательного учреждения.

Общее собрание собирается руководителем учреждения не реже одного раза в полгода. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и обязательно для выполнения всеми участниками образовательного процесса, при условии утверждения данного решения директором учреждения и если решение Общего собрания не противоречит существующему законодательству РФ.

16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательном учреждении действует Педагогический совет образовательного учреждения - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников образовательного учреждения.

Деятельность Педагогического совета образовательного учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

17. К компетенции Педагогического совета образовательного учреждения относятся:

- 1) принятие образовательной программы образовательного учреждения, учебного плана, плана работы образовательного учреждения на текущий учебный год;
- 2) проведение анализа учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;

- 3) проведение работы по выполнению и совершенствованию учебных планов и программ в образовательном учреждении;
- 4) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в образовательном учреждении;
- 5) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, обсуждение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование ;
- 6) принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования, награждении выпускников золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении»;
- 7) утверждение характеристик педагогических работников образовательного учреждения, представленных к наградам различных уровней;
- 8) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности образовательного учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора образовательного учреждения или учредителя.